

部门整体支出绩效目标表

(2023 年度)

部门(单位)名称		宁德市公共资源交易中心			部门预算编码		126002		
年度 预算 安排 (万元)	资金总额		554.03						
	项目支出		395.45						
	基本支出		158.58						
	其他支出		0						
年度 总体 目标	受托组织开展工程建设项目招投标、国有产权交易、政府采购等进场交易服务和集中采购工作指导县级分支机构开展业务工作,推进公共资源交易中心标准化建设								
年度 履职 目标	部门职能		年度目标任务		支出项目名称		预算金额(万元)		
	受委托负责相关公共资源交易项目的进场交易服务和集中采购工作,并提供所需的场所、设施和服务。指导县级分支机构开展业务工作等。		受委托负责相关公共资源交易项目的进场交易服务和集中采购工作,并提供所需的场所、设施和服务;指导县级分支机构开展业务工作等。保障工作人员工资福利及日常办公开支。		公共资源交易专项业务支出		322.08		
	受委托负责政府采购项目集中采购工作(含网上超市)		受委托负责政府采购项目集中采购工作,保障网上超市运维服务正常开展。		网上超市运营服务费		40.00		
	受委托负责相关公共资源交易项目的进场交易服务和集中采购工作,并提供所需的场所、设施和服务。		保障公共资源交易平台运维服务正常开展		公共资源交易平台运维项目经费		33.37		
	受委托负责相关公共资源交易项目的进场交易服务和集中采购工作,并提供所需的场所、设施和服务。指导县级分支机构开展业务工作等。		保障财政核拨人员工资福利及日常办公开支		基本支出		158.58		
一般性 支出 情况	指标名称		内涵解释	设置依据	指标计算公式或方法	评分标准	目标值	指标审核	
	“三公”经费控制率			“三公”经费管理相关规定	三公经费实际支出数/预算数*100%	小于或等于目标得100,否则得0	≤100%	是	
	“三公”经费违规使用次数			“三公”经费管理相关规定	统计法	小于或等于目标得100,否则得0	≤0次	是	
	会议费、差旅费超标使用次数			会议费、差旅费管理相关规定	统计法	小于或等于目标得100,否则得0	≤0次	是	
	一级指标		内涵解释	设置依据	指标计算公式或方法	评分标准	目标值	指标审核	
	成本 指标	经济成本指标	2023年年初预算安排项目经费支出金额	2023年年初预算安排项目经费支出情况	计划标准	2023年年初预算安排项目经费实际支出金额	小于等于目标得满分,超过到目标值的。(超过目标金额/目标金额)*分值	小于等于395.45万元	是
			2023年年初预算安排人员经费支出金额	2023年年初预算安排人员经费支出情况	计划标准	2023年年初预算安排人员经费实际支出金额	小于等于目标得满分,超过到目标值的。(超过目标金额/目标金额)*分值	小于等于158.58万元	是
		社会成本指标							
	生态环境成本指标								
	经济效益指标								
	效益 指标	社会效益指标	维护交易项目开标流程“公平、公正、公开”,项目合法合规比例	所承接项目按照政策文件规定,依法依规开展业务流程的完成情况	计划标准	按照政策文件规定,依法依规开展的项目数/所承接的项目数	达到目标得满分,未达到目标值的。(完成数量/目标数量)*分值	等于100%	是
		生态效益指标							
	满意度 指标	服务对象满意度指标	交易参与各方满意度	公共资源交易参与各方对中心工作开展情况的综合评价	计划标准	评价满意的人数/参与评价的人数	达到或超过目标得满分,未达到目标值的。(完成数量/目标数量)*分值	大于等于95%	是
			办公、业务场所正常运行月数	办公、业务场所运行情况	计划任务	办公、业务场所实际正常运行月数	达到目标得满分,未达到目标值的。(完成数量/目标数量)*分值	等于12个月	是
			人员工资薪金及补贴正常发放月数	人员工资薪金发放情况	计划任务	人员工资薪金实际正常发放月数	达到目标得满分,未达到目标值的。(完成数量/目标数量)*分值	等于12个月	是
			人员社保、医保、公积金等费用正常缴纳月数	人员费用缴纳情况	计划任务	人员社保、医保、公积金等费用实际正常缴纳月数	达到目标得满分,未达到目标值的。(完成数量/目标数量)*分值	等于12个月	是

年度绩效指标	产出指标	数量指标	电费正常缴纳月数	电费实际缴纳月数	计划任务	电费实际缴纳月数	达到目标得满分, 未达到目标值的, (完成数量/目标数量)*分值	等于12个月	是
			安排出差次数	根据工作及业务经费, 安排出差次数	计划任务	实际安排出差次数	达到或超过目标得满分, 未达到目标值的, (完成数量/目标数量)*分值	大于等于4次	是
			开展业务场所维修(护)次数	为保障业务正常开展, 对场所开展维修(护)情况	计划任务	实际开展业务场所维修(护)次数	达到或超过目标得满分, 未达到目标值的, (完成数量/目标数量)*分值	大于等于2次	是
			召开会议、培训次数	根据工作或业务需要, 召开会议或业务培训的次数	计划任务	实际召开会议、培训次数	达到或超过目标得满分, 未达到目标值的, (完成数量/目标数量)*分值	大于等于2次	是
			正常发放劳务派遣人员费用月数	根据工作开展, 按月支付劳务派遣人员费用情况	计划任务	实际支付劳务派遣人员费用月数	达到目标得满分, 未达到目标值的, (完成数量/目标数量)*分值	等于12个月	是
			缴纳工会拨缴经费月数	根据会员收入情况, 缴纳工会拨缴经费情况	计划任务	实际缴纳工会拨缴经费的月数	达到目标得满分, 未达到目标值的, (完成数量/目标数量)*分值	等于12个月	是
			购置资产批次	根据业务需要, 开展资产购置情况	计划任务	实际采购资产批次	达到或超过目标得满分, 未达到目标值的, (完成数量/目标数量)*分值	大于等于1次	是
			公务接待次数	根据来访需求及经费安排, 开展公务接待情况	计划任务	实际公务接待次数	达到或超过目标得满分, 未达到目标值的, (完成数量/目标数量)*分值	大于等于1次	是
		质量指标	政府采购项目完成率	政府采购项目完成情况	计划标准	政府采购项目完成数/应在当年完成的政府采购项目数	达到目标得满分, 未达到目标值的, (完成数量/目标数量)*分值	等于100%	是
			产权交易项目完成率	产权交易项目完成情况	计划标准	产权交易项目完成数/应在当年完成的产权交易项目数	达到目标得满分, 未达到目标值的, (完成数量/目标数量)*分值	等于100%	是
			建设工程项目完成率	建设工程项目完成情况	计划标准	建设工程项目完成数/应在当年完成的建设工程项目数	达到目标得满分, 未达到目标值的, (完成数量/目标数量)*分值	等于100%	是
			政府采购评标费支付完成率	根据政府采购评标情况, 向评标专家支付评标费用情况	计划标准	实际发放专家评标费用/应付专家评标费用	达到目标得满分, 未达到目标值的, (完成数量/目标数量)*分值	等于100%	是
		时效指标	项目完成时限	考察项目实际执行时限	项目完成时限	项目实际执行时限	小于或等于目标得满分, 超过目标值的, (超出数量/目标数量)*分值	小于等于12个月	是